

Số 148/CTHTTHKV VI

Vinh, ngày 22 tháng 4 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ lễ ngày 30/4 và 1/5/2019 đối với cán bộ công nhân viên
và người lao động tại Công ty Hoa tiêu hàng hải khu vực VI

Kính gửi: Các phòng, Văn phòng đại diện, trạm, đơn vị trong Công ty.

Căn cứ Điểm c, d Khoản 1 Điều 115 Bộ luật Lao động 2012 ngày 18/6/2012;

Căn cứ Thông báo số 3238/TB-BLĐTBXH ngày 06/8/2018 của Bộ Lao động-
Thương binh và Xã hội;

Thực hiện Công văn số 3112/TB-TCTBĐATHHMB ngày 03/12/2018 của
Tổng công ty ĐATHH miền Bắc về Thông báo thời gian nghỉ, hoán đổi ngày nghỉ
và làm bù các ngày nghỉ Lễ, Tết năm 2019;

Công ty Hoa tiêu hàng hải khu vực VI thông báo đến cán bộ công nhân viên
và người lao động thực hiện lịch nghỉ lễ ngày 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5
như sau:

1. Đối với dịp nghỉ lễ ngày 30/4 và 1/5/2019, cán bộ công nhân viên và người
lao động sẽ được nghỉ liền **05 ngày từ thứ Bảy ngày 27/4/2019 đến hết thứ Tư
ngày 01/5/2019, đi làm bù vào thứ Bảy ngày 04/5/2019.**

2. Công tác trực sản xuất, ATVSLĐ&PCCN, ATGT

Công ty Hoa tiêu hàng hải khu vực VI yêu cầu các Phòng, Văn phòng đại diện
Công ty tại Thanh Hóa, Trạm Hoa tiêu Vũng Áng, đơn vị lưu ý thực hiện: Bố trí sắp
xếp các bộ phận làm việc hợp lý để giải quyết công việc liên tục, đảm bảo tốt công
tác dẫn tàu, SXKD; và dọn vệ sinh nơi làm việc, kiểm tra an toàn về điện, nước,
phòng cháy chữa cháy, thực hiện kiểm tra tài sản, niêm phong kết, kho theo quy
định của Công ty trước khi nghỉ lễ.

- Phòng hoa tiêu hàng hải bố trí trực ban, trực dẫn tàu 24/24 tất cả các ngày Lễ
30/4 & 01/5/2019 ở 5 khu vực cảng thuộc các tỉnh Thanh Hóa, Nghệ An, Hà Tĩnh,
Quảng Bình và Quảng Trị.

- Các tập sự hoa tiêu được nghỉ lễ như CBCNV văn phòng theo quy định của
Nhà nước (còn các hoa tiêu đi ca tại Công ty và các trạm có yêu cầu nghỉ thì báo cáo
lãnh đạo công ty để xem xét giải quyết) còn không có yêu cầu nghỉ thì vẫn đi ca bình
thường.

- Phòng Tổ chức hành chính phân công trực phương tiện, lái xe, bảo vệ và các
bộ phận nghiệp vụ như sau:

+ Bộ phận phương tiện thủy bố trí thuyền viên trực tàu 24/24 để phục vụ sản xuất khi có yêu cầu;

+ Bố trí bộ phận lái xe phân công trực phục vụ công tác trực lễ và duy trì phục vụ hoa tiêu đi dẫn tàu 24/24, sẵn sàng thực hiện khi có lệnh điều động;

+ Bộ phận bảo vệ, tạp vụ duy trì tốt công tác trực ca, đảm bảo an ninh trật tự, tài sản thuộc phạm vi quản lý; tổ chức làm vệ sinh công sở và nơi công cộng thuộc khu vực công ty, Văn phòng đại diện.

Các Phòng, Văn phòng đại diện Công ty tại Thanh Hóa, Trạm Hoa tiêu Vũng Áng, đơn vị bố trí lịch trực, nghỉ bù cho cán bộ công nhân viên và người lao động theo đúng quy định, không làm ảnh hưởng đến sản xuất kinh của toàn công ty.

Đề nghị Cán bộ công nhân viên và người lao động các Phòng, Văn phòng đại diện Công ty tại Thanh Hóa, Trạm Hoa tiêu Vũng Áng, đơn vị kiểm tra các phòng làm việc, tắt toàn bộ nguồn điện, nước, máy móc thiết bị và khóa cửa cẩn thận trước khi nghỉ.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, Giám đốc Cty (để b/c);
- Các phòng, VPĐD, Trạm (để th/hiện);
- Lưu: VT, TCHC.

**TL.GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG TC-HC**



Nguyễn Thanh Bằng